

南臺科技大學創新產品設計系日間部 第112學年度畢業專題、畢業製作課程實施辦法

102年04月10日系務會議通過
102年11月20日系務會議修正通過
103年04月09日系務會議修正通過
104年05月20日系務會議修正通過
105年04月27日系務會議修正通過
106年03月22日系務會議修正通過
107年05月02日系務會議修正通過
107年10月31日系務會議修正通過
109年4月29日系務會議修正通過
109年9月28日系務會議修正通過
110年4月23日系務會議修正通過
111年3月30日系務會議修正通過
112年4月26日系務會議通過

一、主旨：

為培養學生綜合運用在學期間所修習之課程及培養之設計能力，並培養團隊設計之精神，特訂定南臺科技大學創新產品設計系(以下簡稱本系)日間部畢業專題、畢業製作課程(以下簡稱畢製)實施辦法(以下簡稱本辦法)。

二、畢製執行要點：

1. 為統籌畢製之執行，由與畢業班同學組成「南臺科技大學創新產品設計系畢業專題、畢業製作課程執行委員會(以下簡稱畢執會)」，相關章程辦法另訂之。
2. 參與畢製學生須於第壹次提報審查前自行組成畢業專題、畢業製作小組(以下簡稱畢製組)。畢製組可跨班組成，每組以3-5人為原則，畢製組成員數如不符合規定人數，須經指導老師同意並提出申請，經系務會議審核之。
3. 各畢製組必須選出一位組長，負責畢製之時程管理及與指導老師之聯繫。未依規定之個人或是畢製組不得參加第壹次提報審查，並喪失畢製之資格。

三、指導老師：

1. 總召指導團：當屆大四導師為總召指導團當然教師，如因任務需要可由系主任指派老師加入總召指導團，並互推一人擔任總召指導老師，一人擔任副總召指導老師。
2. 指導老師：本系每一位專任老師皆有義務擔任畢製組之指導老師，指導學生畢製。
3. 各畢製組根據組員專長及興趣，於第壹次提案審查前提出組員名

單及指導老師指導意向書(附件一)。每組由至少一位指導老師全程指導，每位老師至多指導2組為宜，若總指導組數超過上限得經系務會議同意後決定。

4. 各畢製組因故擬更動指導老師時，須填寫變更指導老師申請書(附件八)。變更指導老師須先經原指導老師簽名同意，再由新指導老師會簽同意通過後方可變更，申請變更需於第貳次提報審查前完成。

四、主題研擬：

畢製主題擬定內容應以能充分應用本系之所學，符合產品設計學程與互動設計學程所學為限。各組確定主題後，必須提出畢製主題確認書(附件二)並經由指導老師簽名核可後，連同畢製企畫報告書於指定時程內送交系辦存查。

五、畢製審查：請參考附件三之審查計畫表。

六、評分方式：請參考附件三之審查計畫表。

七、成果展示：

1. 各畢製組需配合畢執會之規劃，製作展示設計與相關展品參與校內外展覽。
2. 第二學期校內審查展後，由系務會議遴選優良畢業專題、畢業製作課程作品，交由系上擇優表揚。入選之畢製組宜由指導老師保管參展精模，以配合校內外畢業展活動參加展覽，必要時得並代表本系(校)對外參加相關展覽或競賽。

八、經費來源：

1. 為使畢製完成後能夠公開展示並製作成作品集，校內、外展參展費用及相關支出，除學校補助金支應之外，不足之費用由全數參與畢製同學共同負擔。
2. 每位畢業班同學須繳交畢業專題/畢業製作課程基金(以下簡稱本基金)，未繳交應繳金額者視同未完成義務，該組不得參與各次審查。惟，有特殊情形且經畢執會同意者不在此限。
3. 本基金之金額決定、經手與運用，一律由畢執會統籌處理，未能完成畢業專題/畢業製作課程或中途退出者，退費比例之相關規定請見附件三之畢業製作審查計畫表。

九、成果保存：

1. 各次審查完成後畢執會需彙整一份完整且裝訂成冊之專案進度階段性成果，於下次審查前繳交至系辦保存才可進行下一次審查(附件四)。
2. 第二學期(四年級下學期)六月十五日前，須準備二份完整且裝訂成冊之專案成果書、一份專案成果書繳交予指導老師，另一份專案成果書及論文授權書(附件五)交予系辦永久保存，並列入畢業時離校手續必要之審核條件之一。繳交資料包括完整之實務專題報告二

份、完整之設計內容物存放於例如：隨身碟(含專題完整版影片、產品尺寸圖及立體圖三視圖、產品模型照片及完整拍攝圖面、展板海報、CIS與相關設計比賽海報等高解析度之原始檔案(如*.ai、*.psd、*.pdf、*.dwg、*.sld、*.prt*、*.prt)。畢製作品版權歸原作者，本系保有公開展示及出版之權利。以上檔案請由畢執會文書組於期限內負責點交並交付系辦公室存查。

十、主題異動：

提出分組名單後，**不得任意更動組別或主題**。若有特殊原因需更動組別或主題者須經指導老師簽名同意通過後方可變更，申請變更需於第貳次提報審查後10個工作天內完成。申請資料如附件六、附件七。更動主題之組別於第叁次提報時，除進行第叁次提報進度外，亦需補齊之前所有提報進度。

十一、重修實施：

各級原畢業班學生因故「未參與或未完成參與所屬屆別(以下簡稱前屆)畢製審查」或「前屆畢製審查未獲通過時」(以下簡稱延畢生)，皆適用本條各款，延畢生之重修辦法如下：

1. 延畢生分組：延畢生進行延畢期間之畢製時不受第二條合組人數之限制。
2. 延畢生指導老師：延畢生之畢製指導老師原則上由原專題指導老師擔任或原班之班導師擔任，遇特殊狀況時由系主任指派系上專任教師擔任。
3. 其餘特殊狀況得由指導老師提出經系務會議認定即可。

十二、本辦法及由各屆**總召指導團**制定之評分細則，經系務會議討論通過後公佈實施，修正時亦同。

附件一

南臺科技大學創新產品設計系日間部
第 112 學年度畢業專題、畢業製作課程

小組指導老師指導意向書

本人_____同意指導_____級應屆畢業生如下組別之畢業專題、畢業製作課程。

組員名單：

職務	學號	姓名	簽名
組長			
組員			
組員			
組員			
組員			

組員人數不符辦法之規定，提案申請依程序審查，並遵循審查會議之決議執行，絕無異議。

指導老師簽名：

中華民國 年 月 日

附件二

南臺科技大學創新產品設計系日間部
第 112 學年度畢業專題、畢業製作課程

專 題 確 認 書

本組依據「南臺科技大學創新產品設計系日間部畢業專題、畢業製作課程實施辦法」
之規定，提交專題確認書。

組序：

順位	主題	概述(40 字以內)
1		
2		
3		

職務	學號	姓名	簽名
組長			
組員			
組員			
組員			
組員			
指導老師(簽名)			

中 華 民 國 年 月 日

附件三

南臺科技大學創新產品設計系日間部
第 112 學年度畢業專題、畢業製作課程

畢業製作審查計畫表

項目	審查項次	審查時間	參與老師	成績比率 (70%)	退費比例 (依已繳金額 之比例計算)	審查內容
1	第壹次提報審查	三年級下學期	系上全體老師及外師	專題實務期末成績	90%	根據畢製專題 1. 蒐集資料。 2. 分析可做的方向(至多3項)。 3. 預計執行目標為至少兩個品項。
2	第貳次提報審查	四年級上學期	系上全體老師及外師	上學期 40%	80%	建議審查內容 1. 主題企劃。 2. 產品概念提案,包含 sketch 等可輔助說明之資訊,完整度為審查要素。 3. 書面報告。
3	第參次提報審查	四年級上學期	系上全體老師及外師	上學期 60%	50%	建議審查內容 1. 3D Rendering、prototype。 2. 完整度為首要審查條件。 3. 海報以及書面資料。
4	第肆次提報審查	四年級下學期	系上全體老師及外師	下學期 20%	20%	建議審查內容為 1. 1:1 精模 Working sample 2. 形象完成(拍照、影片) 3. 展場規劃圖面。 4. 參考成績及進度決定可參加校外展覽之部分組別。
5	校內展審查	四年級下學期	畢製指導老師	下學期 40%	--	建議審查內容為 1. 形象完成(拍照、影片、專刊)。 2. 所有產出品完成。 3. 展場情境規劃完成。
6	校外展審查	新一代設計展 / 其他校外公開之展覽	畢製指導老師	下學期 40%	--	建議審查內容為 1. 展出成效。 2. 參與展覽的配合度。

備註：

1. 畢業小組學期成績計算方式：該學期各次審查之平均成績佔學期成績的 70%，各組指導老師評定之平時成績佔學期成績的 30%。

2. 第壹次提報成績將佔 112 年度第一學期『畢業專題』課程學期總成績的 60%。

附件三

南臺科技大學 創新產品設計系 日間部
畢業專題、畢業製作課程

畢業製作審查計畫(日程暫定參考表)

項目	審查項次	審查時間	形式	成績比率 (70%)	暫定參考日期(週五)	審查內容
1	第壹次提報審查	三年級下學期	口頭發表	專題實務期末成績	2023/6/9	根據畢製專題 1. 蒐集資料。 2. 分析可做的方向(至多3項)。 3. 預計執行目標為至少兩個品項。
2	第貳次提報審查	四年級上學期	口頭發表	上學期 40%	2023/9/29	建議審查內容 1. 主題企劃。 2. 產品概念提案,可包含 sketch 等可輔助說明之資訊,完整度為審查要素。 3. 書面報告。
3	第參次提報審查	四年級上學期	展覽+報告	上學期 60%	2023/12/22	建議審查內容 1. 3D Rendering、prototype。 2. 完整度為首要審查條件。 3. 海報以及書面資料。
4	第肆次提報審查	四年級下學期	展覽+報告	下學期 20%	2024/4/12	建議審查內容為 1. 1:1 精模 Working sample 2. 形象完成(拍照、影片) 3. 展場規劃圖面。 4. 參考成績及進度決定可參加校外展覽之部分組別。
5	校內展審查	四年級下學期	展覽	下學期 40%	2024 學院聯展	建議審查內容為 1. 形象完成(拍照、影片、專刊)。 2. 所有產出品完成。 3. 展場情境規劃完成。
6	校外展審查	新一代設計展 / 其他校外公開之展覽	展覽	下學期 40%	2024 YODEA (青春展)	建議審查內容為 1. 展出成效。 2. 參與展覽的配合度。

備註：

1. 畢業小組學期成績計算方式：該學期各次審查之平均成績佔學期成績的 70%，各組指導老師評定之平時成績佔學期成績的 30%。

2. 第壹次提報成績將佔 112 年度第一學期『畢業專題』課程學期總成績的 60%。

附件四

南臺科技大學創新產品設計系日間部
第 112 學年度畢業專題、畢業製作課程

階段成果提交確認書

_____級畢執會依據「南臺科技大學創新產品設計系日間部畢業專題、畢業製作課程實施辦法」之規定，提交_____之階段性成果。

階段性成果報告書 乙冊

提交組序：

提交人(簽名)：

系助教(簽名)：

中華民國 年 月 日

附件五

南臺科技大學創新產品設計系日間部
第 112 學年度畢業專題、畢業製作課程

作品成果繳交確認表

本組依據「南臺科技大學創新產品設計系日間部畢業專題、畢業製作課程實施辦法」之規定，提交本組之作品成果。

完整之專題實務報告兩份內容物。

隨身碟

專題完整版影片

產品尺寸圖及立體圖三視圖

產品模型照片及完整拍攝圖面

展板海報

CIS

相關設計比賽海報

備註：

1. 高解析度之原始檔案(如*.ai、*.psd、*.pdf、*.dwg、*.sld、*.prt*、*.prt)。

2. 畢製作品版權歸原作者，本系保有公開展示及出版之權利。

作品及論文授權書乙份

專題實務成果報告書乙份(依學校規定格式)

組序：

組長(簽名)：

指導老師(簽名)：

系助教(簽名)：

備註：

1. 繳交期限:6月15日。

2. 專題實務報告一份交給指導老師，另一份交給系辦存查。

3. 專案作品版權歸原作者，本系保有公開展示及出版之權利。

中華民國 年 月 日

附件五

南臺科技大學創新產品設計系日間部
第 112 學年度畢業專題、畢業製作課程

作品及論文授權書

本授權書所授權之作品、論文為本人在南臺科技大學創新產品設計系
_____學年度第 _____學期取得 _____士學位之作品及論文。

作品名稱：

論文名稱：

指導教授：

本人具有著作財產權之作品及論文全文資料，基於推動讀者間「資源共享、互惠合作」之理念，與回饋社會及學術研究之目的，同意授予本人畢業學校系所，得不限地域、時間與次數，以紙本、光碟及其它各種方法將上列作品、論文收錄、重製、公開陳列與發行，並得將數位化之上列作品與論文電子檔以上載網路方式，提供讀者基於個人非營利性質之線上檢索、閱覽、列印等利用。

注意事項：

1. 上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利，依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。
2. 本授權書請裝訂於紙本論文審定頁之次頁，以利辦理離校手續。

授權人簽名(親筆正楷)：

學號(務必填寫)：

日 期：中華民國 年 月 日

附件六

南臺科技大學創新產品設計系日間部
第 112 學年度畢業專題、畢業製作課程

畢製組別異動同意書

本人_____同意指導之_____級應屆畢業生如下組別之畢業專題、畢業製作課程申請新增成員_____。

組序：

原組員名單：

職務	學號	姓名	簽名
組長			
組員			
組員			
組員			
組員			

異動後組員名單：

職務	學號	姓名	簽名
組長			
組員			
組員			
組員			
組員			

組員人數不符辦法之規定，提案申請依程序審查，並遵循審查會議之決議執行，絕無異議。

指導老師簽名：

備註：牽涉組員變動之相關組別，必須同時併案提出本申請書，否則不予受理。

中華民國 年 月 日

附件七

南臺科技大學創新產品設計系日間部
第 112 學年度畢業專題、畢業製作課程

主題異動同意書

本組依據「南臺科技大學創新產品設計系日間部畢業專題、畢業製作課程實施辦法」之規定，提交主題確認書，經指導老師_____同意申請畢製主題異動。

組序：

原主題	概述(40 字以內)
異動後主題	概述(40 字以內)

職務	學號	姓名	簽名
組長			
組員			
組員			
組員			
組員			
指導老師(簽名)			

中華民國 年 月 日

附件八

南臺科技大學創新產品設計系日間部
第 112 學年度畢業專題、畢業製作課程

變更指導老師申請書

本人_____同意指導_____級應屆畢業生如下組別之畢業專題、畢業製作課程。

組員名單：

職務	學號	姓名	簽名
組長			
組員			
組員			
組員			

組員人數不符辦法之規定，提案申請依程序審查，並遵循審查會議之決議執行，絕無異議。

原指導老師簽名：

變更後指導老師簽名：

中華民國 年 月 日